Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Институт педагогики, психологии и социальных технологий

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

**Производственная практика**

**студентов магистерской программы**

**«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Методические рекомендации

Ижевск 2018

УДК 378(075.8)

ББК 74.484р30

П 801

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Рецензенты: кандидат педагогических наук, доцент каф. специальной психологии и коррекционной педагогики Чиркова Э.Б.,

кандидат педагогических наук, зав. кафедрой воспитания и социализации АОУ ДПО УР ИРО Макарова И.В.

Автор-составитель: к.психол.н., доцент Кириллова М.К.

П 801

Производственная практика студентов магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»: методические рекомендации / автор-сост. М.К. Кириллова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2018. – 40 с.

ISBN 978-5-4312-0640-5

Учебное издание содержит указания и рекомендации по прохождению студентами различных видов производственных практик в рамках магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», способствующие успешному освоению обучающимися данной программы подготовки.

Методические рекомендации предназначены для студентов магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование, а также руководителей практик от организаций и кафедры.

УДК 378(075.8)

ББК 74.484р30

ISBN 978-5-4312-0640-5

© М.К. Кириллова, 2018

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………….. | 4 |
| 1 Организация проведения практик………………………………………….. | 5 |
| 2 Содержание практик…………………………………………….................... | 9 |
| 2.1 Научно-исследовательская работа - I……...………………………. | 9 |
| 2.2 Научно-исследовательская работа - II…………………………….. | 11 |
| 2.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности…………………………………………….. | 12 |
| 2.4 Научно-исследовательская работа - III………………………......... | 13 |
| 2.5 Научно-исследовательская работа - IV………………………......... | 14 |
| 2.6 Научно-педагогическая практика - I…………………………......... | 15 |
| 2.7 Научно-исследовательская работа - V…………………………….. | 16 |
| 2.8 Научно-педагогическая практика - II……………………………… | 17 |
| 2.9 Преддипломная практика……………………….…………….......... | 18 |
| 3 Отчет и аттестация по итогам практик……………………..….................... | 21 |
| Заключение…………………………………………………………………….. | 25 |
| Рекомендуемые источники………………………………...…………….......... | 26 |
| Приложение А. Методологический аппарат психолого-педагогического исследования..…………………………………..……………………………... | 28 |
| Приложение Б. Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок .…………………………….............................. | 29 |
| Приложение В. Рекомендации к составлению реферата……………………. | 34 |
| Приложение Г. Пример оформления Содержания отчета…………………... | 38 |
| Приложение Д. Структура автореферата выпускной квалификационной работы………………………………………………………………………….. | 39 |

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика студентов магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» является составной частью основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Удмуртском государственном университете в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Основными документами по организации и проведению производственных практик является программы практик. Порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также вид практики разработан и согласован с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи, в первую очередь, студентам в прохождении производственной практики при освоении магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также руководителям практик от кафедры и учреждений в качестве инструмента организации практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры), рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в Удмуртском государственном университете предусмотрены четыре типа производственной практики в области будущей профессиональной деятельности: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-педагогическая практика, преддипломная практика, а также практика, посвященная выполнению научно-исследовательской работы.

Для ориентации в содержании и требованиях к прохождению всех производственных практик в пособии они представлены в хронологическом порядке (временной последовательности овладения обучающимися образовательной программой). В первой части пособия раскрывается общая организация производственной практики. Во второй части обозначаются основные задачи каждого типа производственной практики и его частей, и даются рекомендации к их решению. В третьей части приводятся критерии оценки прохождения магистрантами производственной практики, а также рекомендации обучающимся для грамотного оформления отчетной документации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Производственная практика призвана дать обучающимся возможности получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе обучения. Продуктивное прохождение студентами практики обеспечивается, прежде всего, осмыслением и принятием её целей.

Согласно основной образовательной программе 44.04.03.01 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», разработанной в Удмуртском государственном университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры), магистрант готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* научно-исследовательской,
* организационно-управленческой,
* преподавательской,
* коррекционно-педагогической,
* диагностико-консультативной и профилактической.

В таблице 1 представлены ожидаемые образовательные результаты прохождения студентами каждой из производственных практик – компетенции магистра, обеспечивающие в последующем выполнение осваиваемых видов профессиональной деятельности.

Таблица 1

Компетентностные образовательные результаты прохождения производственных практик магистрантов по программе

«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****практики** | **Формулировка компетенции** | **Код компе-тен-ции** |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** | Готовность к использованию различных способов и средств оценки качества образования | ПК-18 |
| **Научно-педагогическая****практика** | Готовность к преподаванию в образовательных организациях с использованием научно-обоснованных психолого-педагогических технологий | ПК-14 |
| Готовность к мониторингу и прогнозированию достижений обучающихся с использованием современных средств оценивания результатов обучения и развития | ПК-15 |
| Готовность к руководству проектной деятельностью обучающихся | ПК-16 |
| **Научно-исследовательская работа** | Способность изучать и систематизировать достижения российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний | ПК-9 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Готовность к мониторингу эффективности коррекционно-педагогического, абилитационного и реабилитационного процессов в образовательных организациях | ПК-13 |
| **Преддипломная****практика** | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, критически анализировать и оценивать собственную деятельность | ОК-2 |
| Способность к организации коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты | ПК-17 |

Формирование у студентов указанных компетенций обеспечивается организацией разнообразной практики в области будущей профессиональной деятельности, а именно производственной практики 4-х типов: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-педагогической практики, научно-исследовательской работы, преддипломной практики. Основной принцип организации всех типов производственной практики заключается в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Прохождение некоторых типов производственной практики охватывает несколько этапов подготовки магистрантов (в основном протекает в разных семестрах), потому для формирования общего представления об организации практики в данном пособии им присвоено условное числовое обозначение: к примеру, научно-исследовательская работа – I и II. Практика по выполнению научно-исследовательской работы состоит из 5 частей (здесь обозначенных I, II, III и т.д.), каждая из которых предполагает выполнение определенных заданий. Научно-педагогическая практика содержит 2 части, реализуемых в разных семестрах. В процессе освоения программы магистратуры, таким образом, предусмотрено прохождение каждым студентом в общей сложности 9 производственных практик, в том числе и преддипломной. Насыщенность образовательного процесса практиками является необходимым условием установления тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой, углубления и закрепления компетенций магистрантов. В представленной ниже таблице 2 обозначены все производственные практики, предусмотренные магистерской программой «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», их сроки, длительность и формы отчета.

Таблица 2

Перечень производственных практик студентов магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Название практики** | **Семестр** | **Кол-во недель** | **Формы****отчета** |
| 1 | **Научно-исследовательская работа – I** | 1 | 2 | Диф.зачет |
| 1 | **Научно-исследовательская работа – II** | 1 | 2 | Зачет |
| 1 | **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** | 2 | 7 | Диф.зачет |
| 2 | **Научно-исследовательская работа – III** | 3 | 2 | Диф.зачет |
| 2 | **Научно-исследовательская работа – IV** | 4 | 2 | Зачет |
| 2 | **Научно-педагогическая практика – I** | 4 | 6 | Диф.зачет |
| 3 | **Научно-исследовательская работа – V** | 5 | 2 | Диф.зачет |
| 3 | **Научно-педагогическая практика – II** | 5 | 12 | Диф.зачет |
| 3 | **Преддипломная практика** | 5 | 3 | Диф.зачет |

Практика организуется как стационарным, так и выездным способами, т.е. на территории города Ижевска или вне её. Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Конкретное место определяется индивидуально, в зависимости от поставленных задач, изучаемого контингента лиц. К числу мест осуществления научно-исследовательской работы могут быть отнесены образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы и/или осуществляющие коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ, социально-реабилитационные центры, учреждения здравоохранения, осуществляющие коррекционно-психолого-педагогическую деятельность.

Форма проведения практик – дискретная по периодам проведения практик: учебное время для проведения практик в календарном учебном графике чередуется с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организацию прохождения каждой производственной практики рекомендуется осуществлять в соответствии с логикой 3-х её основных этапов:

1. подготовительный этап предполагает ознакомление с программой практики, основными её задачами, а также решение организационных вопросов;
2. рабочий этап - выполнение заданий по практике, определяемых её основным и задачами;
3. итоговый - подготовка отчёта по практике, анализ её итогов, оформление результатов итоговой аттестации.

Руководитель практики представляет задания для студентов, выполняемые ими во время прохождения практики, оказывает им методическую помощь в выполнении заданий, оценивает результаты прохождения практики.

Выполнение заданий фиксируется обучающимся в отчетной документации (рекомендации по её оформлению приводятся в последнем разделе). Отчет предоставляется на проверку руководителю в течении 5-и рабочих дней после завершения прохождения практики.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Студенты, не выполнившие задания по практикам без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Основным содержанием производственной практики является приобретение опыта научно-исследовательской, преподавательской, организационно-управленческой деятельности. В процессе обучения магистрант апробирует и реализует свои научные идеи и замыслы; разрабатывает стратегию, структуру и процедуру научно-исследовательской работы; осознает основные проблемы психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и осваивает подходы, способы, приемы их решения, прежде всего, организационно-управленческие; готовится к преподаванию в образовательных организациях с использованием научно-обоснованных психолого-педагогических технологий.

* 1. **Научно-исследовательская работа - I**

Целью научно-исследовательской работы (НИР) магистранта является формирование профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Установленным в Удмуртском государственном университете порядком организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся в магистратуре, предусмотрены различные формы научно-исследовательской работы обучающихся:

* участие в научно-исследовательской работе кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики;
* участие в научно-практических семинарах по программе магистратуры;
* подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
* участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
* разработка и апробация диагностирующих материалов;
* участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом;
* самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам специального образования;
* подготовка и публикация научных статей.

Основной формой научно-исследовательской работы студента является подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В работе над ней рекомендуется следовать следующим этапам:

1. планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2. изучение и систематизация достижений отечественных и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний;
3. разработка стратегии, структуры и процедуры осуществления опытно-экспериментальной работы (модели психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ);
4. реализация намеченной программы опытно-экспериментальной работы;
5. мониторинг эффективности модели психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ;
6. анализ и систематизация результатов исследования, подготовка научных отчетов, публикаций результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;
7. публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет назначаемый научный руководитель – преподаватель кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с индивидуальным планомнаучно-исследовательской работы магистранта*.* Формы индивидуальных планов выдаются обучающимся на кафедре. В индивидуальном плане определяются тема магистерской диссертации, направления и методология ее разработки, содержание и ожидаемые результаты научно-исследовательской работы по семестрам, сроки аттестации по её итогам.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и обсуждается в рамках учебных дисциплин «Основы организации научно-исследовательской работы» и «Методология психолого-педагогического исследования».

Цель производственной практики, прохождение которой предусматривается в 1-ом семестре, заключается в формировании готовности магистранта к разработке стратегии, структуры и порядка осуществления научно-исследовательской работы.

**Задачи** практики:

* сформулировать и утвердить тему магистерской диссертации по профилю направления подготовки из числа актуальных научных проблем специального образования, согласовав ее с руководителем программы подготовки;
* разработать и утвердить план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
* обосновать актуальность выбранной темы и охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы;
* разработать и утвердить с руководителем план диссертации;
* разработать методологический аппарат диссертационного исследования (основные его составляющие перечислены в Приложении А);
* подобрать и составить перечень основных литературных источников для подготовки в последующем теоретической базы исследования (объем перечня – не менее 30 пунктов). В Приложении Б приводятся рекомендации к оформлению перечня используемых в исследовании источников.
* составить аннотации к 10 (и более) источникам

В результате прохождения производственной практики «научно-исследовательская работа – I» у магистранта совершенствуются следующие знания и умения: знания основных положений методологии научного исследования и умения применять их при работе над магистерской диссертацией; умения определять актуальные проблемы предметной области своей профессиональной деятельности.

Отчетная документация должна содержать:

- описание методологического аппарата научного исследования магистранта;

- план магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы;

- перечень основных литературных источников для подготовки теоретической базы научного исследования из них 10 аннотированных;

- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в 1 семестре.

* 1. **Научно-исследовательская работа - II**

Цель производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы во 2-м семестреобучения в магистратуре заключается в формировании готовности к изучению и систематизации достижений российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний.

В ходе практики магистрант выполняет обзор и анализ содержания последних публикаций по теме диссертационного исследования. Обзору должны подлежать научно-исследовательские публикации, раскрывающие теоретические аспекты изучаемых вопросов, в первую очередь ‑ научные монографии, коллективные работы и статьи, опубликованные в научных журналах, а также авторефераты и тексты кандидатских и докторских диссертаций, представленные общественности в последние 3 года.

Итогом прохождения практики на данном этапе обучения является написание реферата-обзора исследовательских работ по избранной теме, содержащего анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области самостоятельно проводимого исследования, а также оценку их применимости в рамках диссертационного исследования.

**Задачи** производственной практики «научно-исследовательская работа – II»:

* выполнить реферирование научных текстов и представить реферат-обзор не менее 10 публикаций, представленных общественности в последние 3 года, по теме диссертационного исследования (рекомендации по подготовке реферата приведены в Приложении В);
* составить терминологический словарь (тезаурус) - совокупность терминов, описывающих предметную область исследования;
* составить план экспериментального исследования, выбрать базу проведения исследования;
* определить комплекс методов и методик исследования;

Содержательно реферат должен включать в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. В основной части реферата необходимо отразить содержание дискуссионных проблем, освещенных в современной научной литературе. В приложении рекомендуется разместить тезаурус – перечень основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования. Реферат должен соответствовать требованиям по оформлению, в том числе указанным в настоящих методических рекомендациях.

В результате прохождения производственной практики «научно-исследовательская работа – II» у магистранта совершенствуются умения анализировать и обобщать научную информацию. Выполненный магистрантом обзор литературы поможет осмыслению проблематики исследования и построению теоретической модели эмпирического исследования в магистерской диссертации. Подготовленный реферат станет основой 1 главы подготавливаемой магистерской диссертации.

Отчетная документация должна содержать:

- реферат-обзор научных публикаций по теме диссертационного исследования;

- терминологический словарь (тезаурус);

- проект экспериментального исследования (описание выборки, перечень методов и методик исследования);

- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры во 2 семестре.

**2.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целью данной производственной практики является формирование, закрепление и развитие компетенций в психолого-педагогическом сопровождении лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных, коррекционно-развивающих, реабилитационных, профилактических, медицинских учреждениях, учреждениях пенитенциарной системы.

Прохождение практики студентом предполагается в различных образовательных, коррекционно-развивающих, реабилитационных, профилактических, исправительных, медицинских организациях по его выбору.

**Задачи** прохождения практики заключаются в выполнении анализа:

1. нормативно-правовой базы работы организации, в том числе, психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляемого в организации,
2. основных направлений деятельности организации, её контингента,
3. программного, методического обеспечения, организационных условий;
4. содержания диагностико-консультативной и профилактической деятельности;
5. содержания коррекционно-педагогической деятельности, реализуемой в учреждении.
6. состояния проблемы, обозначенной в научном исследовании магистранта, и её решения в данном учреждении.

Прохождение обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности занимает 7 недель.

В результате прохождения данной практики предполагается формирование готовности магистрантов к решению актуальных коррекционно-педагогических задач, также к проектированию, реализации процессов образования, абилитации, реабилитации, социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ.

Отчетная документация должна содержать:

- результаты выполненного анализа, структурированные в 6 разделов в соответствии с поставленными задачами. Отчет рекомендуется сопровождать фотодокументами.

- оформление индивидуальной книжки по практике.

Отчет должен быть заверен специалистом или руководителем учреждения («практика пройдена ФИО с…. по……..(сроки), подпись и печать).

**2.4 Научно-исследовательская работа - III**

Цель научно-исследовательской работы в 3-м семестре обучения в магистратуре является развитие компетенций сбора фактического материала как эмпирического базиса научно-исследовательской программы исследования.

**Задачи** производственной практики «научно-исследовательская работа – III»:

* представить отчет о выполненной теоретико-аналитической работе (1-ую главу подготавливаемой квалификационной работы);
* выполнить сбор эмпирических данных для диссертационной работы;
* выполнить анализ данных, полученных на констатирующем этапе опытного исследования;
* оформить результаты исследования;
* составить проект формирующего этапа исследования.

Кроме того, магистранту рекомендуется реализовывать различные формы научно-исследовательской работы обучающихся, в частности, участвовать в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом.

Результатами прохождения магистрантами производственной практики «научно-исследовательская работа – III» является совершенствование умений и навыков разрабатывать и реализовывать программы эмпирического исследования, содержащих методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования; умений применять методы и методики сбора, обработки и анализа данных.

Отчетная документация должна содержать:

- окончательный вариант 1-ой главы подготавливаемой квалификационной работы;

- предварительный вариант 2-ой главы подготавливаемой квалификационной работы;

- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в 3 семестре.

**2.5 Научно-исследовательская работа - IV**

Цель производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы в 4-м семестреобучения в магистратуре – углубление компетенций в выполнении научно-экспериментального исследования.

**Задачи** производственной практики «научно-исследовательская работа – IV»:

* выполнить анализ собранных эмпирических данных и оформить результаты исследования;
* обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность;
* разработать программу формирующего этапа опытного исследования;
* подготовить научную публикацию по результатам выполняемой научно-исследовательской работы;
* подготовить сообщение о результатах собственного исследования на научно-практической конференции, семинаре, симпозиуме.

Результаты выполняемой магистрантом научно-исследовательской работы должны быть представлены в виде сообщения на научной или научно-практической конференции, тезисов доклада, статьи. Рекомендуется следить за информацией о научных конференциях.

Тезисы докладов представляют собой краткое изложение оригинальных идей, основных результатов самостоятельно выполненной научно-исследовательской работы.

Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья представляет собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, решаемой магистрантом в его исследовании. Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования.

Важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого готовится статья или тезисы доклада. Наиболее предпочтительными и значимыми для молодых ученых являются публикации, прошедшие рецензирование (РИНЦ), а также опубликованные в изданиях, рекомендуемых ВАК.

В статье содержится обоснование актуальности обозначенной для решения проблемы, изложение путей решения научной проблемы описание результатов исследования; научные выводы.

В результате прохождения производственной практики «научно-исследовательская работа – II» у магистранта совершенствуются умения: использовать современные методы сбора, анализа, обработки и систематизации результатов исследований; проектировать научно обоснованные психолого-педагогические технологии; осуществлять мониторинг эффективности коррекционно-педагогических, абилитационных и реабилитационных процессов в модели психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ; готовить научные отчеты, публикации и презентации.

Отчетная документация должна содержать:

- окончательный вариант 2-ой главы подготавливаемой квалификационной работы);

- предварительный вариант 3 главы.

- ксерокопии статей, тексты докладов, тезисов, выступлений магистрантов на научных конференциях;

- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в 4 семестре.

**2.6 Научно-педагогическая практика - I**

Основной целью научно-педагогической практики является овладение и закрепление компетенций в области преподавательской деятельности.

Научно-педагогическая практика магистрантов является самой продолжительной - в соответствии с утвержденными учебными планами она реализуется в 4 и 5 семестрах в течении 18 недель в общей сложности. I-ая часть практики длится 6 недель.

Научно-педагогическая практика проводится на кафедре специальной психологии и коррекционной педагогики Института педагогики, психологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», участвующей в работе магистерской программы и осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, а также участвующей в подготовке бакалавров по другим направлениям.

**Задачи** научно-педагогической практики соотносятся с выполнением магистрантами следующих видов работы: организационной, научно-методической, практической, аналитической.

**Задачи организационной работы**:

* принять участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
* составить совместно с руководителем план практической деятельности и разработать график реализуемых мероприятий;
* определить дисциплину и её модуль, по которым будут выполнены методические разработки, соотносимые с предметным полем научно-исследовательской работы магистранта, т.е. областью его научных интересов (студент вправе предлагать свои модули и темы в рамках дисциплины);
* подготовить отчётную документацию по итогам практики.

**Задачи** **научно-методической работы**:

* изучить методическое обеспечение учебной дисциплины (ФГОС ВО и учебный план направления подготовки, содержание рабочей программы дисциплины) подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование,
* изучить научную и методическую литературу по разработке фондов оценочных средств (ФОС);
* изучить нормативную базу проектирования ФОС.

**Задачи** **практической работы**:

* подготовить проекты оценочных средств по избранной дисциплине программы подготовки. бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование;
* принять участие в работе, связанной с оценкой качества освоения образовательных программ студентами бакалавриата;
* выполнить другие формы работ, определенные научным руководителем.

Задачи **аналитической работы**:

* выполнить анализ разработанного фонда оценочных средств по дисциплине, выделить его недостатки;
* обобщить и систематизировать результаты работы.

Отчетная документация должна содержать:

- разработанные магистрантом оценочные средства освоения дисциплины программы подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование (по выбору магистранта);

- оформление индивидуальной книжки по практике.

**2.7 Научно-исследовательская работа - V**

Цель производственной практики по выполнении научно-исследовательской работы, запланированной в 5 семестре обучения в магистратуре, заключается в углублении и закреплении компетенций в научно-исследовательской деятельности.

**Задачи** практики:

* провести контроль исследовательских процедур;
* уточнить (при необходимости скорректировать) методологический аппарат исследования;
* подготовить научную публикацию по результатам выполняемой научно-исследовательской работы,
* подготовить сообщение на научно-практической конференции, семинаре;
* участвовать в работе научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов с результатами исследования;

В подготавливаемом в будущем (на преддипломной практике) автореферате на квалификационную работу в разделе «Список опубликованных работ» перечисляются публикации магистранта по диссертации в печатных и электронных изданиях, указываются их выходные данные.

В результате прохождения научно-исследовательской практики на указанном этапе обучения магистрантом совершенствуются умения изложения научных сведений по проблеме исследования и навыки оформления отчетов о результатах научно-исследовательских работ.

Отчетная документация должна содержать:

- ксерокопии статей, тексты докладов, тезисов, выступлений магистрантов на научных конференциях;

- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в 5 семестре.

**2.8 Научно-педагогическая практика - II**

Основной целью данной части научно-педагогической практики является углубление и закрепление компетенций магистранта в области преподавательской деятельности.

Прохождение практики осуществляется в течении 12 недель, это одна из самых продолжительных производственных практик. Научно-педагогическая практика проводится на кафедре специальной психологии и коррекционной педагогики Удмуртского государственного университета, участвующей в работе магистерской программы и осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», а также участвующей в подготовке бакалавров по другим направлениям.

Предполагается выполнение организационной, научно-методической, практической и аналитической работы.

**Задачи** **организационной работы** так же, как и предыдущей части научно-педагогической практики:

* принять участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
* планировать практическую деятельность, участвовать в её организации, в составлении графика реализуемых мероприятий;
* организовывать и проводить запланированные мероприятия;
* осуществлять подготовку документации, составление отчётов по итогам практики.

**Задачи** **научно-методической работы**:

* изучить научную и учебно-методическую литературу для подготовки к проведению занятий;
* подготовить конспекты лекций, заданий для практических и лабораторных занятий со студентами;
* разработать технологию преподавания дисциплины с применением интерактивных методов и приёмов;
* участвовать в совершенствовании фондов оценочных средств по заданию научного руководителя.

**Задачи** **практической работы**:

* провести лекционное и практическое занятия по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению собственных научных интересов;
* разработать содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине;
* принять участие в работе, связанной с оценкой контрольных и курсовых работ;
* осуществить другие формы работы, определенные научным руководителем.

**Задачи** **аналитической работы**:

* – выполнить анализ результатов работы;
* – обобщить и систематизировать полученные данные.

В результате прохождения научно-педагогической практики магистрантом будут освоены технологические умения, связанные с педагогической деятельностью, в том числе, функции проектирования, конструирования и организации учебного процесса; умения осуществлять мониторинг и прогнозирование достижений обучающихся с использованием современных средств оценивания результатов обучения и развития; развиты умения анализировать существующий опыт и совершенствовать собственную педагогическую деятельность, умения формализации и обобщения результатов деятельности, стратегическое мышление, видение ситуации, умения руководить группой людей.

Отчетная документация должна содержать:

- конспекты самостоятельно проведенных занятий;

- описание содержания самостоятельной работы студентов по дисциплине подготовки бакалавров по направлению 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»;

- оформление индивидуальной книжки по практике.

**2.9 Преддипломная практика**

Преддипломная практика является завершающей в общем комплексе производственных практик магистрантов.

Цель преддипломной практики заключается в совершенствовании опыта осуществления научно-исследовательской деятельности в области психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.

**Задачи** преддипломной практики:

* внедрить результаты исследования в практику;
* подготовить окончательный текст магистерской диссертации;
* подготовить автореферат магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта;
* обеспечить рецензирование выпускной квалификационной работы;
* подготовиться к защите работы.

При составлении автореферата на работу рекомендуется следовать следующим требованиям и рекомендациям.

Подготовка автореферата является заключительным этапом выполнения выпускной квалификационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной аттестационной комиссии с основными теоретическими позициями, использованными методами и полученными результатами исследования.

Текст реферата должен отражать: методологический аппарат выполненного исследования, результаты работы; рекомендации по их внедрению или итоги внедрения результатов.

Структура автореферата состоит из:

- сведений о магистерской диссертации, приводимых на обложке,

- общей характеристики работы,

- основного содержания,

- заключения,

- списка публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы (Приложение Д).

Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, в целом повторяет введение магистерской диссертации и содержит основные характеристики выполненного исследования: актуальность темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; теоретико-методологические основания и методы исследования; основные положения, выносимые на защиту; научная новизна и(или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту; апробация результатов исследования; объём и структура выпускной квалификационной работы.

В разделе «Основное содержание работы» кратко излагается содержание глав магистерской диссертации. Здесь должны быть показаны результаты исследования и приведено их обоснование.

Заключение автореферата должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

В разделе «Список опубликованных работ» перечисляются публикации магистранта по диссертации в печатных и электронных изданиях, указываются их выходные данные.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен знать методологию научного исследования, его теоретический базис; уметь обосновывать выбранное научное направление, отбирать адекватные предмету исследования средства и методы решения поставленных задач, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; владеть методами организации и проведения исследовательской работы, анализа и интерпретации получаемых данных, а способами анализа и самоанализа, способствующими развитию компетентности научного исследователя. Оценка сформированных у магистранта компетенций содержится в рецензии на подготовленную выпускную квалификационную работу и справке о внедрении её результатов в организации (образовательной, коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактической, медицинской, пенитенциарной).

Рецензирование работы выполняется квалифицированным специалистом, компетентным в решаемой в ней проблеме.

К завершению освоения магистерской программы обучающийся должен представить проект деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в образовательных, коррекционно-развивающих, реабилитационных, пенитенциарных, медицинских учреждениях (модель психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ). Проект должен быть доведен до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер.

Справка (акт) о внедрении результатов работы является документом, подтверждающим практическую значимость полученных обучающимся научных сведений, разработанных им программы, рекомендаций и предложений, использованных в организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется её печатью.

По завершению преддипломной практики проводится предзащита выпускной работы, включающая публичный отчет магистранта о выполненном исследовании с предоставлением комиссии его текста, а также его ответы на вопросы членов комиссии. В состав комиссии входят преподаватели кафедры – научные руководители магистрантов, её председателем является заведующий кафедрой.

Отчетная документация должна содержать:

- текст выпускной квалификационной работы;

- текст автореферата квалификационной работы магистранта;

- рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);

- справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы;

- оформленные приложения к выпускной квалификационной работе;

- оформление индивидуальной книжки по практике.

3 ОТЧЕТ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК

Основными отчетными документами по прохождению производственной практики являются:

- индивидуальная книжка по практике;

- формы отчетности, предусмотренные определенными типами производственной практики студентов магистратуры.

При составлении и оформленииотчета по практике (как и при составлении и оформлении выпускной квалификационной работы) рекомендуется руководствоваться ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Ниже приведены основные требования к составлению и оформлению отчетов согласно вышеуказанному ГОСТу.

Текст отчета по практикевыполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в текстовом редакторе Word.

Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный.

Величина абзацного отступа – 1,25 см.

При оформлении отчетной документации по прохождению преддипломной практики предлагается следовать ниже приведенным рекомендациям.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание (в отчете не более 10 страниц содержание допускается не составлять);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Основную часть отчета следует делить на разделы (в ВКР это главы) и подразделы. При необходимости подразделы могут делиться на пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (к примеру, 1.1). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Приложения также носят наименования, которые указываются в Содержании.

Пример оформления Содержания приведен в приложении Г.

Каждый основной структурный элемент отчета следует начинать с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом.

Заголовки (наименования) структурных элементов отчета (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) в тексте следует печатать прописными буквами и располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки разделов основной части отчета следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все иллюстрации ‑ графики, схемы, диаграммы, рисунки и фотографии ‑ объединяются единым названием «Рисунок». Каждая иллюстрация должна иметь номер и название, которое помещается внизу рисунка посередине строки после слова «Рисунок» и номера иллюстрации (например, Рисунок 2 – ), а также пояснения всех его элементов. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстрации приложений). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации (например, Рисунок 1.1 ‑). При ссылках на иллюстрации рекомендуется писать: «... в соответствии с рисунком 2…».

Для лучшей наглядности полученных результатов в отчете применяются таблицы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, с первой ссылкой на нее. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела: номер таблицы будет в таком случае состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы).

Оформление заголовка таблицы выполняется следующим образом: над верхним левым углом таблицы без абзацного отступа помещают надпись «Таблица...» после указания ее номера (например, Таблица 1 – Результаты диагностики пространственных представлений старших дошкольников с легкой умственной отсталостью). В том случае если таблица выходит за пределы 1 листа, необходимо правильно оформить перенос этой таблицы, а именно: на новом листе непосредственно перед таблицей слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Наименование таблицы в таком случае приводится только в её первой части.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Размер шрифта в таблице допускается уменьшать.

Нумерация всех страниц отчета и приложений должна быть сквозной. Номер страницы в арабских цифрах проставляется в центре нижнего листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части страницы, размер шрифта 10 пт. На листе «СОДЕРЖАНИЕ» ставится номер «2».

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник. Список литературы составляется единым списком в алфавитном порядке: сначала источники, опубликованные на русском языке, затем на иностранном языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы (*например, [6, с. 49]*).

Сведения об источниках в списке использованных источников следует начинать с номера, обозначенного арабскими цифрами, без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, справочное значение, является необходимой для более полного освещения результатов работы. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии документов, выдержки из отчётных материалов, описания проведенных занятий и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, фотографии. На все приложения в тексте отчета должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (исключая буквы Е, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), к примеру: Приложение А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (исключая буквы I и О). Приложение должно иметь заголовок, помещаемый ниже отдельной строкой и начатый с прописной буквы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения (например, Приложение А.1).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.3 ‑). То же относится и к оформлению таблиц приложения (к примеру Таблица А.1 ‑ ), если рисунок и таблица приведены в приложении А.

Обнаруженные в процессе подготовки отчета опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами, пастой).

При оценке прохождения практик обучающимися руководители опираются на следующие критерии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, обнаружив повышенный уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, творческий поиск в рамках организационной работы, которые не смог раскрыть в практической работе, допустил 1-2 незначительные ошибки, которые самостоятельно смог устранить в ходе защиты отчета по производственной практике, обнаружив базовый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в организационной и практической работе. Испытывал трудности в процессе защиты отчета по производственной практике, но справлялся с ошибками под руководством руководителя практике, обнаружив пороговый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения, не обнаружив пороговый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение и оформление отчетной документации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственных практик студентами магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование, предполагается формирование на повышенном и продвинутом уровнях компетенций в коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной и профилактической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, преподавательской профессиональной деятельности.

Формирование компетенций обеспечивается организацией производственной практики 4-х типов: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-педагогической практики, научно-исследовательской работы, преддипломной практики. Основной принцип организации всех типов производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами магистратуры профессиональной деятельности.

Предложенные методические рекомендации окажут помощь студентам в прохождении производственной практики при освоении магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также руководителям практик от кафедры и организаций в качестве инструмента организации практик.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

**Основная литература:**

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 320 с.
2. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с.
3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с.
4. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М. : Ось– 89, 2011. – 448 с.
5. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М. : Издательско-торгов. корпорация «Дашков и К°», 2010. – 448 с.
6. Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогических исследований / П.И. Образцов. – СПб. : Питер, 2004. – 268 с.
7. Оценка профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования: метод. рек. для рук. и науч.-пед. работников вузов / [авт. коллектив: О.В. Акулова и др.] ; под ред. А.П. Тряпицыной ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. - 183 с.
8. Реферирование научного текста : Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи» / Сост. : А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова. – Казань : Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**•** «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» - база данных по отраслям знаний. ‑ Режим доступа : diss.rsl.ru;

• ЭБС «УдНОЭБ» (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека) содержит полнотекстовые материалы – книги (монографии, учебники, учебные пособия), сборники статей, статьи, изданные преподавателями и сотрудниками УдГУ, авторефераты диссертаций и диссертации, материалы конференций, периодические и продолжающиеся издания УдГУ. – Режим доступа : http://elibrary.udsu.ru/;

• ЭБС «Лань» (доступны пакеты книг по направлениям Психология. Педагогика - Издательство Владос, Психология. Педагогика - Издательство "Прометей" (МПГУ), Психология. Педагогика - Издательство Флинта, Социально-гуманитарные науки – Издательство Дашков и К, Языкознание и литературоведение – Издательство Флинта). – Режим доступа : e.lanbook.com;

• ЭБС «IPRBooks» (Электронно-библиотечная система IPRbooks) — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. – Режим доступа : http://iprbookshop.ru/

**Нормативно-правовые документы:**

Федеральный закон № 273 — ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:// минобрнауки.рф/документы

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры). Приказ Мин-ва образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 904

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» утв. постановлением Госстандарта РФ от 04.0.2001 г. N 367-ст)

Приложение А

**Методологический аппарат психолого-педагогического исследования**

Основные методологические характеристики исследования (методологический аппарат):

**Актуальность** исследования,

**Проблема** исследования,

**Объект** исследования,

**Предмет** исследования,

**Цель** исследования,

**Гипотеза** исследования,

**Задачи** исследования,

**Теоретико-методологическая основа** исследования,

**Методы** исследования,

**Положения**, выносимые на защиту.

Приложение Б

**Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок**

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Возможны следующие варианты заглавия списка:

• список использованной литературы;

• список использованных источников и литературы;

• библиографический список;

• библиография

По ГОСТ 7.32-2001 список рекомендуется называть «Список использованных источников».

**Структура списка**

Рекомендуется применять алфавитное расположение: описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты

2. Конституция

3. Федеральные конституционные законы

4. Постановления Конституционного Суда

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы

8. Указы Президента

9. Акты Правительства

 а) постановления

 б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты министерств и ведомств

 а) постановления

 б) приказы

 в) распоряжения

 г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Продолжение Приложения Б

**Библиографическое описание**

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.).– Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания(город) : Издательство, год издания. –Объем (кол-во страниц).

Примеры библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

* книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М. : Юрайт, 2013.—411 с.

* книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах : учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М. : Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

* книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес : монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М. : Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. — М. : Инфра-М, 2010.—617 с.

Продолжение Приложения Б

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

* статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. — 2009.— № 3.— С. 31–33.

* статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. — 2014.— № 13. - С. 59–63.

* статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

* статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. — 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

* статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент : учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. — М., 2001.— С. 207–451.

* статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. — М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

* статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин. — М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана. — М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272 : табл.

Продолжение Приложения Б

* статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М. : Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М. : Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. — 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01. — М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001.-Введ. 2002-01-01. — М. : Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). — 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

* диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

* электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа : http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

* сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Окончание Приложения Б

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01. — Режим доступа : Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа : Система Гарант

**Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

• внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

• подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

• затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

• ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

• ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

• ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, C.78]

Приложение В

**Рекомендации к составлению реферата**

Реферирование научного текста:

Методические рекомендации по

курсу «Русский язык и культура речи» /

Сост.: А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова. -

Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.

**Реферирование**, или составление реферата (лат. reffere - докладывать, сообщать), – это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. Подготовка реферата – сложный вид самостоятельной работы.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации: описание текста, целевое извлечение наиболее важной информации, ее перераспределение и создание нового текста.

В реферате приводятся основные сведения о предмете, объекте исследования, о целях и методах, о результатах выполненного исследования. Реферат отличается точным изложением основной, существенной, новой информации. Субъективная оценка может быть представлена оценочными элементами, напр., нельзя не согласиться с мнением автора, автор удачно решает комплекс проблем и др.

В зависимости от того, для каких целей пишется реферат, выделяются:

**индикативный** реферат (реферат-резюме), который максимально кратко излагает выводы, результаты проведенной работы, все второстепенное для интересующей референта темы опускается;

**информативный** реферат (реферат-конспект), который может быть монографическим (по одному источнику) или обзорным (по двум или нескольким источникам); он содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа.

Индикативный реферат сходен с аннотацией краткостью и лаконичностью изложения и служит для того, чтобы определить целесообразность обращения к тексту-источнику. Но, в отличие от аннотации, главной функцией которой является официальное сообщение (часто в рекламных целях) о новом издании, реферат-резюме в обобщенном виде раскрывает все основные положения исходного текста, излагает проблемную информацию текста-источника и дает представление о фактах, результатах и выводах, изложенных в нем.

Информативный реферат предполагает развернутое изложение основного содержания первоисточника, иллюстративный материал, аргументацию, сведения о методике исследования и составляется таким образом, чтобы, прочитав его, не было необходимости возвращаться к исходному тексту.

Продолжение Приложения В

Объем реферата может зависеть от того, как он будет в дальнейшем использоваться: для цитирования в своей работе, при выработке новой концепции исследования или для пополнения банка данных этой отрасли знании.

**Модель реферата:**

1. Вступление.

Задачи типового вступления:

1) дать исходные данные (название исходного текста, где опубликован, в каком году);

2) сообщить сведения об авторе (фамилия, ученые степень и звание, если есть);

3) выявить смысл названия работы, чему посвящена (тема), в связи с чем написана.

2. Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в тексте.

3. Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов из перечисленных выше.

Задачи типового анализа:

1) обосновать важность выбранных вопросов (почему эти вопросы представляются наиболее важными и интересными автору реферата);

2) коротко передать, что по этим вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;

3) выразить свое мнение по поводу суждений автора исходного текста.

4. Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.

В этой части реферата можно выйти за пределы данного текста и связать разбираемые вопросы с более широкими проблемами.

**Чтобы написать реферат-обзор, придерживайтесь следующих правил:**

1. Внимательно прочитайте тексты, предназначенные для обзорного реферирования. Сформулируйте объединяющую их тему. (Формулировкой темы иногда может служить название одного из текстов.)

2. Составьте план реферата.

3. В каждом из текстов выделите коммуникативные блоки. Определите, какие из них войдут в ваш реферат.

4. Определите:

а) какой из текстов будет базовым, даст основную информацию и языковые средства для вашего реферата;

б) какой информацией дополнит его второй (третий и т.д.) текст;

в) какая нужная для реферата информация повторяется во всех текстах.

Продолжение Приложения В

5. В каждом из отобранных коммуникативных блоков:

а) выделите (отметьте, выпишите) предложения, содержащие основную информацию, при необходимости произведите в них возможные сокращения или трансформации;

б) если основное содержание коммуникативного блока не выражено четко в предложении, сформулируйте его самостоятельно;

в) при наличии во всех текстах повторяющихся коммуникативных блоков выберите тот его вариант, где основная информация выражена полнее и более экономными языковыми средствами.

6. Объедините получившиеся фрагменты реферата в соответствии с составленным планом.

**Таблица В ‑ Языковые средства, оформляющие реферат-обзор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Смысловые компоненты текста** | **Языковые средства выражения** |
| 1. Перечисление работ, посвященных данной проблеме | Данному вопросу (проблеме) посвящены следующие работы (статьи):… Данная проблема (вопрос) рассматривается в следующих работах: … В указанных работах ставится (поставлен) вопрос (какой, о чем)…; Рассматриваемая проблема отражена (получила отражение) в ряде работ, например: …; Мы остановимся на нескольких статьях (работах), в которых рассматривается интересующий нас вопрос (проблема). |
| 2. Подход к проблеме | Автор одной из работ формулирует (сформулировал) (что) точку зрения (концепцию, теорию) (какую)…; Автор второй работы высказывает (высказал) свой взгляд (на что) на то, что … Автор выдвигает (выдвинул) положение (о чем), концепцию (теорию) (какую) …; Он приходит к выводу (о чем/какому)…; Он высказывает (высказал) мнение (о чем) о том, что … |
| 3. Изложение сущности различных точек зрения | Автор считает, что …; Как считает (кто) …; По мнению (кого) …; С точки зрения (кого) … Сущность (суть), основное положение (чего) состоит (заключается) (в чем) (сводится) (к чему) … Согласно теории (концепции, трактовке) (какой, чего) …; Согласно точке зрения (кого, на что), согласно мнению (кого, о чем) … |
| 4. Определение предмета, явления или процесса через термин или название | Автор считает, что данный (наблюдаемый, изучаемый) предмет (процесс, явление) называется (как), носит название (какое), обозначается термином (каким)… |

**Продолжение таблицы В**

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Сравнение точек зрения | А) Сходство: Автор стоит на точке зрения, сходной с точкой зрения (кого)…; автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого)…; автор стоит на позициях (кого)…; Автор придерживается взглядов (кого)…; Автор опирается на концепцию (теорию) (кого)…; Он разделяет мнение (кого) по вопросу о том, что …; (Что) объединяет (кого) во взгляде (на что) …; (Что) подобно (чему)…; (Кто) по своей позиции близок (кому) …; (Кто) так же, как и (кто), утверждает, что …; Как (кто) считает, что …, так и (кто) … Б) Различие: Точка зрения (кого) в корне (коренным образом) отличается от (чего) …; (Что) значительно (незначительно, принципиально) отличается (от чего) …; (Что) диаметрально противоположно (чему) …; (Что) отличается (от чего) тем, что …; (Кто) считает, что …, а (кто) считает, что …; (Кто) утверждает, что …, (кто) же считает, что …; Если (кто) утверждает, что …, то (кто) считает, что … |
| 6. Отношение к рассматриваемым точкам зрения | А) Согласие/несогласие: Мы согласны/несогласны с тем, что …; Мы считаем/не считаем возможным принять (что) …; Мы считаем/не считаем правильным то, что …; Трудно согласиться с тем, что …; Можно не согласиться с тем, что …; Нельзя принять утверждение (кого) о том, что … Б) Оценка: Данная точка зрения бесспорна (небесспорна), поскольку (в силу того, что) …; Рассматриваемая точка зрения интересна (оригинальна, любопытна) … |
| 7. Мотивирован-ный выбор точки зрения | Итак, мы можем (можно) выбрать (что)…; Следовательно, можно сделать выбор (из чего); таким образом, можно остановиться (на чем); На этом основании можно остановиться на точке зрения / на том, что …; Если это так, то …; Раз это так, значит …; Исходя из следующих соображений, мы принимаем точку зрения автора статьи |

Приложение Г

**Пример оформления Содержания отчета**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………. | 3 |
| * 1. Характеристика учреждения *(наименование скрыто)………....*
 | 5 |
| * 1. Анализ специальной педагогической помощи, реализуемой учреждением………………………………………………………………......
 | 14 |
| * 1. Анализ специальной психологической помощи, реализуемой учреждением…………………………………………………………………..
 | 23 |
| * 1. Анализ специальной логопедической помощи, реализуемой учреждением…………………………………………………………………..
 | 30 |
| Заключение………………..…………………………………...........................Список использованных источников…………..……………………………. | 3537 |
| Приложение А. АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи…………………………………………………………………………….. | 39 |
| Приложение Б. АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития ………………..……………………………………………………... | 41 |
| Приложение В. АООП НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата……………................................................................. | 45 |
| Приложение Г. АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра...…………………………………………………….. | 48 |
| Приложение Д. АООП НОО для обучающихся с умственной отсталостью…………………………………………………………………… | 51 |

Приложение Д

**Структура автореферата выпускной квалификационной работы**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

**Актуальность темы работы.**

**Степень научной разработанности проблемы.**

**Объект исследования….**

**Предмет исследования….**

**Цель исследования…..**

**Гипотеза исследования….**

**Задачи исследования….**

**Теоретико–методологическая основа исследования** …….

**Эмпирической базой исследования** является…….

**Научно-практическая новизна и значимость полученных результатов**………….

**Апробация результатов диссертации.**

**Структура и объем диссертации.**

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Во введении** обосновывается актуальность исследования, показывается степень разработанности обозначенной проблемы, ставится цель, формулируются задачи, определяются методы исследования, раскрывается практическая значимость полученных результатов.

**В первой главе**...

**Во второй главе**...

**В третьей главе**...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

*Учебное издание*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Автор-составитель: Кириллова Марина Кирамовна

Методические рекомендации

*Авторская редакция*

Подписано в печать 00.00.00. Формат 60х84 1 /16.

Усл. печ. л. 0,00. Уч.-изд. л. 0,00.

Тираж 50 экз. Заказ № 0000.

Издательский центр «Удмуртский университет»

426034, Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207

Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru